

**Antrag  
auf Erstattung von Verdienstausschlag gemäß § 62 Abs. 1 SächsBRKG**

**- Arbeitnehmer -**

Gemäß § 62 Abs. 1 SächsBRKG ist der Arbeitgeber oder Dienstherr verpflichtet, den Angehörigen der Freiwilligen Feuerwehren und Helfern im Katastrophenschutz für Zeiten im Sinne von § 61 Abs. 3 SächsBRKG Arbeitsentgelt oder Besoldung einschließlich Nebenleistungen und Zulagen fortzuzahlen, die sie ohne Teilnahme am Feuerwehrdienst oder Katastrophenschutz erhalten hätten. Hierzu zählen auch Lohnfortzahlungskosten, die nach den gesetzlichen Vorschriften bei einer aufgrund des Feuerwehrdienstes oder Katastrophenschutzes bedingten Arbeitsunfähigkeit weitergewährt werden. Dem privaten Arbeitgeber wird der Betrag auf Antrag erstattet von den

1. Gemeinden für die ehrenamtlich tätigen Angehörigen der Freiwilligen Feuerwehren,
2. Trägern der Katastrophenschutzeinheiten für die Helfer im Katastrophenschutz.

Bei behördlich angeordneten Einsätzen, Übungen sowie Aus- und Fortbildungsmaßnahmen hat die anordnende Behörde die Lohnersatzkosten zu tragen.

**1. Angaben zum Arbeitgeber - Antragsteller**

Firma		Datum
Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)		Telefon
Ansprechpartner		Telefon
Geldinstitut	IBAN	BIC

**2. Angaben zum Arbeitnehmer**

Name, Vorname	Geburtsdatum
Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)	
Dienst-/Berufsbezeichnung	

**3. Angaben zum Feuerwehrdienst**

Feuerwehrdienststart		
Konkrete Bezeichnung des Einsatzes, der Übung oder Aus- bzw. Fortbildung; ggf. Einsatznummer		
Beginn am	um	Uhr
Ende (bei Einsätzen einschl. der festgelegten erforderlichen Erholungs- und Ruhezeit sowie der erforderlichen Arbeitsvorbereitungszeit) am	um	Uhr

Bestätigung des Einheitsführers:

Ort, Datum

Unterschrift

#### 4. Berechnung des Verdienstauffall

Bruttoaufwendung des Arbeitgebers pro Monat	=	EUR	
Arbeitgeberanteile der Beiträge zur Sozial- und Arbeitslosenversicherung	=	EUR	
Sonstige fortgewährte Leistungen			
	=	EUR	
	=	EUR	
	=	EUR	
<b>Gesamtbetrag pro Monat</b>	=	<b>EUR</b>	
Es wird um Erstattung für die Zeit des Arbeitsausfalles wie folgt gebeten:			<b>Prüfvermerk</b>
Bruttoaufwand pro Arbeitstag	=	EUR	nicht vom Antragsteller auszufüllen
Bruttoaufwand pro Arbeitsstunde	=	EUR	
Anzahl der tatsächlichen Ausfalltage	=	Tage	
Anzahl der tatsächlichen Ausfallstunden	=	Stunden	
<b>Beantragter Erstattungsbetrag</b>	=	<b>EUR</b>	
<b>Ich versichere die Richtigkeit der Angaben.          Bitte erstatten Sie den fortgezählten Verdienst auf die unter Punkt 1 genannte Bankverbindung.</b>		Sachlich / rechnerisch richtig:	
Firmenstempel / Unterschrift des Arbeitgebers - Antragstellers			

#### 5. Entscheidung der Verwaltung

Der Anspruch auf Erstattung von Verdienstauffall wird anerkannt Auszahlungsanordnung fertigen über _____ EUR  _____  _____	
Datum	Unterschrift