



Anlage 1 der Zweckvereinbarung

STELLENBESCHREIBUNG

Stellenbezeichnung: Sachbearbeiter Systemtechnik und Anwendungsbetreuung im IT-Bereich

Abteilung/Bereich: Hauptamt

Unterstellte Mitarbeiter/innen: -

Überstellung disziplinarisch: Amtsleiterin Hauptamt

Überstellung fachlich: Amtsleiterin Hauptamt

Zielsetzung der Stelle

- Sicherstellung der IT-Infrastruktur in den Gemeinden Arnsdorf und Wachau
- Schnelle Reaktion auf Störfälle in den Gemeinden
- Entwicklung und Begleitung von Digitalisierungsprojekten
- Gewährleistung des Datenschutzes in Abstimmung mit dem Datenschutz- und Informationssicherheitsbeauftragten

Aufgaben und Kompetenzen

- Fehlerdiagnostik und -beseitigung der Störfälle (Standardfälle), sonst Auslösen von Störungsmeldungen gegenüber IT-Dienstleistern bzw. Herstellern sowie Überwachung der Störungsbeseitigung
- Systemmonitoring
- Betreuung von Client- und Serverbetriebssystemen
- Einrichtung neuer PC-Arbeitsplätze und Installation von Komponenten
- Vergabe und Verwaltung von Nutzungsrechten nach vorgegebenen Rollenkonzepten
- Betreuung von Office-Anwendungen und Verfahren im Melde- und Gewerbewesen sowie Finanzbereich und genutzten Fachanwendungen (u.a. Wartungsarbeiten)
- Planung, Konfiguration, Anpassung und Integration von zentraler Anwendungssoftware
- Organisation und Durchführung von Anwenderschulungen für die eingesetzte Hard- und Software, Erstellung von Anwendungsanleitungen
- Planung, Durchführung und Überwachung von IT-Projekten sowie Unterstützung bei der Einführung des DMS in beiden Kommunen und dessen dauerhafte Überwachung
- Aufnahme und Weiterleitung von IT-Bedarfsmeldungen sowie Hard- und Software an die entsprechenden Ansprechpartner (Amtsleiter)



Anlage 1 der Zweckvereinbarung

Aufgaben und Kompetenzen

- Verantwortung der Umsetzung von Informationssicherheitszielen aus den relevanten Gesetzen (z.B. DSGVO, BDSG, TDDDg, SächsDSG, SächsISichG) und Zusammenarbeit mit dem Datenschutz- und Informationssicherheitsbeauftragten

Vertretung

Stelleninhaber wird vertreten:

<u>Aufgabe</u>	<u>Vertreter</u>

Stelleninhaber vertritt:

<u>Aufgabe</u>	<u>zu Vertretender</u>

Anforderungen

Ausbildung:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker in der Fachrichtung Systemintegration, Anwendungsentwicklung oder vergleichbarer Abschluss

Fähigkeiten und Kenntnisse:

- Kenntnisse von vernetzten PC-Umgebungen mit Windows und Windows Server, Windows Terminalservices, MS-Exchange
- IT-Kenntnisse und praktische Erfahrungen in der Nutzung von Standard- und Anwendersoftware
- Kenntnisse von Internet- und Netzwerktechnologien
- Kenntnisse zum Ablauf von Prozessen in der öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil
- Analytisches Denkvermögen, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit

Diese Stellenbeschreibung tritt mit dem Tag der Unterzeichnung in Kraft. Der Bürgermeister behält sich vor, die Stelle an die sich ändernden Bedingungen anzupassen.



Anlage 1 der Zweckvereinbarung

Stelleninhaber: _____
(Datum, Unterschrift)

Vorgesetzter der Stelle: _____
(disziplinarischer) (Datum, Unterschrift)

Bürgermeister: _____
(Datum, Unterschrift)